

# Bericht der Weiterbildungskommission

Mark Walddörfer, Longial GmbH  
Carsten Peters, AXA Konzern AG

# Weiterbildungskommission

- Auftrag
  - Weiterentwicklung der Weiterbildungsregeln
  - Erweiterung des Weiterbildungsangebots
  - Vorschläge zur Umsetzung
  - Beratung Ausschuss berufsständische Fragen und DAV Vorstand
- seit August 2011
- ca. 30 Mitglieder

# Unsere Aufgabe

## Auszug aus Landesregeln DAV

“Sie (die Aktuare) sind dafür verantwortlich, sich den für ihre Berufsausübung erforderlichen, jeweils aktuellen Kenntnisstand durch entsprechende Weiterbildung zu erhalten.”

→ Auftrag WBK: Präzisieren + Ausfüllen

# So wird unsere neue Weiterbildungsordnung

- Flexibel
- Einfach
- Angemessen
- Machbar
- Unbürokratisch
- Erweiterte Anrechenbarkeit
- Vertrauensbasiert

# Stand + Vorgehen Weiterbildungsregeln

- Entwurf Satzung + Weiterbildungsordnung
- Präsentationen ab Herbst 2012
- Diskussion mit den Mitgliedern
- Vorschlag DAV-Vorstand zur MV 2013
- Abstimmung MV 2013
- Einführung 2014

# Weiterbildungsthemen sind ...

- Aktuarielle Themen
- Juristische Themen
- weitere versicherungsfachliche Themen
- Projektmanagement
- Informationstechnik
- Personalführung
- Präsentationstechnik
- weitere Themen mit Bezug zu aktuariellen Tätigkeiten

# Anforderung dokumentierte WB

- Weiterbildungspflicht durchschnittl. 20 Stunden
  - davon 8 Stunden Selbststudium (informelle Weiterbildung) pro Jahr anrechenbar
- Regelungen für Neumitglieder und Pensionäre
- Befreiungsmöglichkeit bei besonderen Lebensumständen
- Regelungen für Mitglieder ausländischer Aktuarvereinigungen

# Als formelle WB anrechenbare Aktivitäten

- DAV-, IVS-, DGVFM-Veranstaltungen
- DAV vor Ort
- Unternehmensveranstaltungen
- Hochschulveranstaltungen
- Veranstaltungen von Verbänden
- Kommerzielle Angebote
- Fachvorträge
- Gremientätigkeit
- eigene Publikationen



# Anerkennung WB-Veranstaltungen

- DAV nahe Veranstaltungen
- Veranstaltungen ausländischer aktuarieller Vereinigungen
- Tutorenprinzip bei kostenlosen Veranstaltungen
- Akkreditierung kommerzieller Veranstaltungen (ggf. Gebühren)
- Individuelle Vorlage

# Tutorenprinzip für WB-Veranstaltungen

- Tutor
  - DAV Mitglied und erfüllt Weiterbildungsanforderungen
  - nur DGVFM Mitglied
- Betreuung und Bewertung von Weiterbildungsveranstaltungen
- Verantwortlich für Einhaltung der WB-Kriterien
- Ernennung durch Weiterbildungsgremium

# Weiterbildungskonto

- Analog Gleitzeitkonto
- Fortschreibung geleisteter WB-Stunden
- Einbuchen von max. 8 Stunden informeller WB pro Jahr
- Abzug von 20 Stunden Sollstunden zum Jahresende
- Übertragbarkeit maximal 40 Stunden (nach Abzug)
- Untergrenze von minus 60 Stunden

# Beispiel Weiterbildungskonto (1)

## 2014

Formelle WB	+ 20 Std
Informelle WB	+ 8 Std
<b>WB-Soll</b>	<b>- 20 Std</b>

---

Vortrag	+ 8 Std
---------	---------

## 2015

Übertrag	+ 8 Std
Formelle WB	+ 10 Std
Informelle WB	+ 8 Std
<b>WB-Soll</b>	<b>- 20 Std</b>

---

Vortrag	+ 6 Std
---------	---------

## 2016

Übertrag	+ 6 Std
Formelle WB	+ 0 Std
Informelle WB	+ 8 Std
<b>WB-Soll</b>	<b>- 20 Std</b>

---

Vortrag	- 6 Std
---------	---------

# Beispiel Weiterbildungskonto (2)

**2020**

Übertrag	+ 25 Std
Formelle WB	+ 20 Std
Informelle WB	+ 8 Std
<b>WB-Soll</b>	<b>- 20 Std</b>

---

Vortrag	+ 33 Std
---------	----------

**2021**

Übertrag	+ 33 Std
Formelle WB	+ 25 Std
Informelle WB	+ 8 Std
<b>WB-Soll</b>	<b>- 20 Std</b>

---

Vortrag	+ 40 Std
---------	----------

**2022**

Übertrag	+ 40 Std
Formelle WB	+ 10 Std
Informelle WB	+ 8 Std
<b>WB-Soll</b>	<b>- 20 Std</b>

---

Vortrag	+ 38 Std
---------	----------

↑  
**Maximumregel**

# Konsequenzen

1. Dokumentation im DAV-Weiterbildungsverzeichnis bei regelmäßiger Erfüllung der Weiterbildungsanforderung
2. Zertifikat bei Erfüllung der jährlichen Weiterbildungsanforderung

# Weiterbungsverzeichnis

- Liste der Aktuare mit erfüllter WB – Anforderung
  - Kontostand 01. Januar  $\geq$  - 40 Stunden
- Jährliche Aktualisierung bis zum 01. April möglich
- Öffentlich auf [www.aktuar.de](http://www.aktuar.de) (bei Zustimmung)
  - Gesamte Liste nur für Mitglieder
  - Suchfunktion für Externe (Vorname, Name, Anzahl Treffer)

# WB - Zertifikat

- Persönliches Zertifikat
- Jährlicher Versand
- WB-Konto (nach Abzug WB-Soll)  $\geq 0$  Stunden
- Rückwirkende Erstellung bis zu 2 Jahren



# Beispiel Weiterbildungskonto

**2014**

Formelle WB	+ 20 Std
Informelle WB	+ 8 Std
<b>WB-Soll</b>	<b>- 20 Std</b>

---

Vortrag + 8 Std

Zertifikat  
WB-Ausweis

**2015**

Übertrag	+ 8 Std
Formelle WB	+ 10 Std
Informelle WB	+ 8 Std
<b>WB-Soll</b>	<b>- 20 Std</b>

---

Vortrag + 6 Std

Zertifikat  
WB-Ausweis

**2016**

Übertrag	+ 6 Std
Formelle WB	+ 0 Std
Informelle WB	+ 8 Std
<b>WB-Soll</b>	<b>- 20 Std</b>

---

Vortrag - 6 Std

WB-Ausweis

# Regelung „Besondere Lebensumstände“

- Befreiung von WB-Pflicht auf Antrag
- Keine Anrechnung von WB-Aktivitäten
- Absinken WB-Konto bis Null
- Negativer Stand wird eingefroren
- WB Konto > Null
  - Weiterbildungsverzeichnis
  - Zertifikat

# Beispiele „Besondere Lebensumstände“

- Elternzeit
- Pflegezeit
- Krankheit
- Berufliche Auszeiten

# Sonderregelung „Besondere Lebensumstände“

Bei aktuarieller Tätigkeit in Teilzeit:

- Volle Erfüllung der WB-Pflicht
- Erhöhung Anteil Selbststudium auf 12 Stunden
- Beantragung notwendig

# Mitgliedschaft in anderen Aktuarvereinigungen

- Mitglied in IAA-Vereinigung mit Erfüllung der dortigen WB-Pflicht
- Gutschrift von 20 Stunden im WB-Konto
- Keine weiteren Gutschriften

# Übergang

- Beginn 2014
- Start WB – Konto: 0 Stunden
- Ausnahme Neumitglieder 2013: 20 Stunden

# Ihre Meinung ist uns wichtig!



Sprechen Sie uns an:

- DAV vor Ort
- Persönliche Ansprache
- WBK-Kontakte auf den internen Seiten von [aktuar.de](http://aktuar.de)
- Internet-Forum auf [www.weiterbildung-fuer-aktuare.de](http://www.weiterbildung-fuer-aktuare.de)